

CARRERAS TÉCNICAS

PROGRAMA ACADÉMICO

TÉCNICO PROFESIONAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Objetivo:

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el área de trabajo, es decir, por medio de medidas preventivas como lo son llevar al día los trámites requeridos, agendar las reuniones/actividades por hacer, evitar la acumulación de trabajo, etc., se mantiene un ambiente de trabajo positivo, sin estrés que proporciona una mayor productividad.



PLAN DE ESTUDIOS

Mes	Materia
1	Archivo I
2	Correspondencia I
3	Documentación I
4	Desarrollo humano
5	Taller de lectura y redacción I
6	Organización de oficinas
7	Archivo II
8	Correspondencia II
9	Documentación II
10	Personalidad
11	Taller de lectura y redacción II
12	Organización de juntas

***Calendarización sugerida.**



TÉCNICO PROFESIONAL EN ASISTENTE SOCIAL

Objetivo:

Disponer de una herramienta que permita organizar la ejecución de programas y proyectos de servicio social en las distintas facultades y escuelas, así como establecer la planeación, operación y evaluación con dependencias de los sectores público, social y privado que se atienden.



PLAN DE ESTUDIOS

Mes	Materia
1	Teoría y Metodología del Trabajo Social
2	Historia y Trabajo Social
3	Teoría Sociológica
4	Ética
5	Economía Social
6	Derechos Humanos
7	Metodología de la Investigación Social
8	Educación Social
9	Economía Social
10	Políticas Social
11	Mediación y Resolución de Conflictos
12	Ética

***Calendarización sugerida.**

